

UMOWA NR – O_.....

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

NOBEL.PRO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą w Warszawie (00-613) przy ul. Chałubińskiego 8, KRS 353244, NIP 701 02 25 520
Regon 142277036, z kapitałem 25.000 zł w całości wpłaconym, zwaną w treści umowy
Udostępniającym, reprezentowaną przez:

..... –

z jednej strony, a:

.....

utworzoną dnia aktem notarialnym Repertorium A nr/2012 w Kancelarii
Notarialnej w Warszawie przy ul., w,
zwaną w treści umowy Użytkownikiem, reprezentowaną przez:

..... –

zwane łącznie Stronami, o następującej treści:

§ 1

DEFINICJE I INTERPRETACJE

1. umowa - oznacza niniejszą umowę,
2. wynagrodzenie – miesięczna, stała kwota wynagrodzenia, otrzymywana w czasie umowy
3. zdarzenia siły wyższej - wydarzenia nieznane mogące wydarzyć się w przyszłości, które będą miały znaczący wpływ na realizację niniejszej Umowy, a będące poza kontrolą i wolą Stron. Do takich wydarzeń nieprzewidywalnych bez możliwości wpływu na nie mimo wysiłku Stron zalicza się między innymi wojnę, wojnę cywilną, przewrót, ogólnopolski strajk generalny, ogłoszony przez administrację rządową stan klęski żywiołowej.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Udostępniający oświadcza, że jest najemcą lokalu biurowego położonego w biurowcu przy ulicy **Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa** oraz ma prawo do udostępniania adresu oraz podnajmu powierzchni.
2. Udostępniający udostępnia Użytkownikowi adres wymieniony w pkt 1. niniejszego paragrafu, jako adres siedziby i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Udostępniający zobowiązuje się do przechowywania całej przychodzącej na powyższy adres korespondencji Użytkownika i jej dystrybucję zgodnie z dyspozycją Użytkownika. Koszty dystrybucji pokrywa Użytkownik. Listy i paczki o wadze powyżej 200 gramów powinny być odebrane z biura Udostępniającego w przeciągu 14 dni liczonych od dnia wysłania informacji o otrzymaniu takiej przesyłki przez Udostępniającego. W innym przypadku będą one przechowywane na koszt Użytkownika.
4. W czasie trwania niniejszej umowy, Udostępniający udostępni Użytkownikowi **pokój nr 22.52A** lub inny wskazany przez Udostępniającego w dowolnym wymiarze godzin, na cele związane z prowadzeniem działalności gospodarczej Użytkownika. Korzystanie z w/w pokoju odbywać się będzie w blokach 2-godzinnych po uprzednim zawiadomieniu Udostępniającego. Za każdy rozpoczęty 2-godzinny blok korzystania z w/w pokoju jako salki konferencyjnej, Udostępniający obciąży Użytkownika kwotą w wysokości 97,56 + VAT.
5. W zależności od wybranego zakresu oferty, Udostępniający za wynagrodzenie określonym w § 3 pkt 1, zapewni Użytkownikowi następujące usługi:
 - Odbieranie w imieniu Użytkownika korespondencji oraz informowanie go o tym e-mailem na adres oraz na życzenie Użytkownika skanowanie do 15 listów miesięcznie i przesyłanie ich na w/w adres e-mail,
 - Przechowywanie lub przesyłanie odebranej korespondencji pocztą / kurierem na adres na życzenie Użytkownika / zaraz po otrzymaniu korespondencji / raz w tygodniu / raz w miesiącu.
 - Informację z nazwą firmy Użytkownika w hallu,
 - Lokalny nr fax: +48 22 456 19 19,
 - Indywidualny nr telefonu stacjonarnego oraz wykonanie stałego przekierowania na nr telefonu
 - Cztery godziny w miesiącu dostępu do wyżej opisanej salki konferencyjnej, w dni powszednie w godzinach 8.30 - 16.30, w blokach po 2 godziny, z tym że niewykorzystane godziny w danym miesiącu przepadają,
 - Sekretariat telefoniczny w tym odbieranie połączeń telefonicznych zgodnie z zaleceniami Użytkownika
 - Biurko do pracy przez dzień / dni w tygodniu

6. Wszelkie wyposażenie biurowe znajdujące się w pomieszczeniu wymienionym w § 2 stanowi własność Udostępniającego, a Użytkownikowi nie przysługują do tego wyposażenia żadne prawa, poza możliwością korzystania z nich na zasadach określonych w umowie.
7. Użytkownik ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody mające związek przyczynowy z wykorzystaniem wyposażenia biurowego opisanego powyżej.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Użytkownik będzie płacił Udostępniającemu za usługi wymienione w § 2 oraz udostępnienie adresu wymienionego w § 2 pkt 1 jako siedziby spółki, wynagrodzenie równe zł (..... gr.) plus obowiązujący na dzień wystawienia faktury podatek VAT, za każdy rozpoczęty miesiąc użytkowania adresu.
2. Wszelkie należności za wynagrodzenie, świadczenia i usługi powinny być płacone przez Użytkownika zgodnie z wystawionymi fakturami bez dodatkowych żądań z góry, w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury, na konto Udostępniającego w Banku Millennium S.A. w Warszawie nr **77 1160 2202 0000 0001 5966 5298**. Opóźnienie w zapłacie stanowi podstawę do naliczania i dochodzenia odsetek ustawowych.
3. Wysokość opłat z tytułu świadczeń lub usług świadczonych przez Udostępniającego na rzecz Użytkownika określona jest w obowiązujących cennikach Udostępniającego publikowanych na jego stronie internetowej pod adresem www.nobel.pro.

Zmiana wysokości wynagrodzenia lub opłat za świadczenia i usługi następować będzie w drodze pisemnego zawiadomienia Użytkownika przez Udostępniającego. Nowe stawki wynagrodzenia lub opłat za świadczenia i usługi obowiązują od początku miesiąca następującego po miesiącu w którym dostarczono zawiadomienie.

4. Opłaty za instalację, abonament telefoniczny, rachunki telefoniczne, opłaty za impulsy, przełączenia połączeń przychodzących na numer zewnętrzny uzgodniony z Użytkownikiem oraz wszelkie inne opłaty z tytułu korzystania z telefonów zwane dalej usługami teleinformatycznymi, Użytkownik wnosi wg cennika Udostępniającego, na rachunek bankowy Udostępniającego w Banku Millennium S.A. w Warszawie nr **77 1160 2202 0000 0001 5966 5298**, zgodnie z wystawionymi fakturami bez dodatkowych żądań z góry w terminie 7 dni od daty ich wystawienia. Opóźnienie w zapłacie stanowi podstawę do naliczania i dochodzenia odsetek ustawowych.
5. Użytkownik upoważnia Udostępniającego do wystawiania faktur VAT zgodnie z przepisami prawa bez podpisu Użytkownika. Faktury w formie elektronicznej "w formacie pdf" wysłane na adres e-mail określony w pkt 5 § 2, uważa się za skutecznie dostarczone.

§ 4 POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony i obowiązuje od dnia
2. Użytkownik przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przekazać gotówką lub na konto Udostępniającego w Banku Millennium S.A. nr **77 1160 2202 0000 0001 5966 5298** kaucję, stanowiącą równowartość - **miesięcznego** wynagrodzenia + podatek VAT. Kwota kaucji stanowi zabezpieczenie roszczeń Udostępniającego wynikających z zapisów niniejszej umowy.
3. Z kaucji Udostępniający może potrącić oprócz wynagrodzenia, opłat i świadczeń, w przypadku nieterminowego ich opłacania przez Użytkownika, także koszty napraw wyposażenia, o których mowa w § 2 pkt 6. W takim przypadku Użytkownik ma obowiązek uzupełnienia kaucji do pełnej wysokości, w terminie do 7 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania.

4. Kaucja w wysokości nominalnej zostanie rozliczona bądź zwrócona Użytkownikowi, o ile nie zajdą okoliczności uzasadniające jej wykorzystanie.
5. Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej, przez każdą ze stron z zachowaniem - **miesięcznego** okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym skutecznie złożono wypowiedzenie. Wypowiedzenie może być złożone w formie listu poleconego, pisma dostarczonego do siedziby firmy lub przestanego pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w punkcie 8 niniejszego paragrafu.
6. Udostępniający ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Użytkownik uchyla się od opłacania wynagrodzenia przez 14 dni od dnia wystawienia faktury, a także w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, a w szczególności braku wpłaty kaucji w terminach określonych w § 4 pkt 2.
7. Użytkownik po rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy zobowiązuje się do odebrania swojej przechowywanej przez Udostępniającego korespondencji oraz zmiany miejsca prowadzenia działalności poprzez złożenie stosownych formularzy urzędowych w terminie do 14 dni od daty zakończenia umowy. W przeciwnym przypadku Udostępniający może powiadomić właściwe urzędy o rozwiązaniu umowy z Użytkownikiem oraz wystać przechowywaną korespondencję Użytkownika na adres wskazany w pkt 5 § 2.
8. Strony ustalają za skutecznie doręczoną, korespondencję (dotyczy to m.in. pism, faktur itp.) wystaną w formie elektronicznej na poniższe adresy e-mailowe, tj.:
 - dla Udostępniającego: biuro@nobel.pro
 - dla Użytkownika: adres e-mail określony w pkt 5 § 2

§ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
2. Nieskuteczność prawna - także częściowa, poszczególnych postanowień niniejszej umowy nie umniejsza ważności pozostałej części umowy.
3. Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji w zakresie przedmiotu umowy i dokumentów związanych z jej realizacją.
4. W przypadku zaistnienia sporu między Stronami na tle interpretacji lub wykonywania niniejszej umowy, będą one dążyć do polubownego rozwiązywania sporu drogą dwustronnych negocjacji. Jeżeli polubowne rozwiązanie sporu okaże się niemożliwe wszelkie spory rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny.
5. Cesja umowy lub poszczególnych wywodzących się z niej roszczeń jest dopuszczalna po uzyskaniu zgody obydwu Stron.
6. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy będą dokonywane w postaci pisemnych aneksów podpisanych przez obie Strony.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i Urzędu Skarbowego.

.....
UDOSTĘPNIAJĄCY

.....
UŻYTKOWNIK

.....
UŻYTKOWNIK